

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ШКОЛА ДИДАКТИКИ ПЕРЕВОДА Н.Н. ГАВРИЛЕНКО»**

Утверждаю:
Директор



Козлова С.Ю.

«01» января 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ,
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ
РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (далее – Положение) Автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования «Школа дидактики перевода Н.Н. Гавриленко» (далее - АНО ДПО «Школа Дидактики Перевода Н. Н. Гавриленко» / Школа):

—определяет основные цели, порядок и условия применения электронного обучения (далее - ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) при реализации дополнительных профессиональных программ, а также основные виды электронных образовательных ресурсов, требования к ним, порядок их создания и использования в образовательном процессе;

— регулирует формирование инфраструктуры, обеспечивающей функционирование электронной информационно-образовательной среды (далее – ЭИОС), кадровое обеспечение учебного процесса с применением ЭО, ДОТ, мониторинг учебного процесса с применением ЭО, ДОТ, отношения участников образовательного процесса, устанавливает их права и обязанности.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

—Федеральным законом Российской Федерации «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006;

—Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

—Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

—Письмом Министерства образования и науки РФ от 10 апреля 2014 г. N 06-381 «О направлении Методических рекомендаций по использованию дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ»;

—Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

—иными локальными нормативными актами Школы, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.3. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Электронное обучение (ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников;

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;

Интерактивная система обучения - упорядоченная совокупность программно-аппаратного и организационно-методического обеспечения, деятельности преподавательского, учебно-вспомогательного и технического персонала, ориентированная на реализацию системы сопровождения образовательного процесса в АНО ДПО «Школа Дидактики Перевода Н. Н. Гавриленко»;

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) - совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающая освоение слушателями образовательных программ (части образовательных программ) в полном объеме, независимо от места их нахождения.

Онлайн-курс - учебный курс, реализуемый с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, размещаемый на официальных сайтах образовательных организаций и образовательных платформах, доступ к которому предоставляется через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), и направленный на обеспечение достижения обучающимися определенных результатов обучения;

Цифровой образовательный контент - материалы и средства обучения и воспитания, представленные в цифровом виде, включая информационные ресурсы, а также средства, способствующие определению уровня знаний, умений, навыков, компетенции и достижений обучающихся (контент);

Цифровые образовательные сервисы - цифровые решения, предоставляющие возможность приобретения знаний, умений и навыков, в том числе дистанционно, и обеспечивающие автоматизацию образовательной деятельности;

Цифровое индивидуальное портфолио обучающегося - структурированный набор данных обучающегося о его персональных достижениях, компетенции, документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении и документах, подтверждающих освоение онлайн-курса.

1.4. Настоящее Положение определяет:

- основные цели, порядок и условия применения электронного обучения (далее - ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) при реализации образовательных программ, а также основные виды электронных образовательных ресурсов, требования к ним, порядок их создания и использования в образовательном процессе;
- регулирует формирование инфраструктуры, обеспечивающей функционирование электронной информационно-образовательной среды (далее – ЭИОС), кадровое обеспечение учебного процесса с применением ЭО, ДОТ, мониторинг учебного процесса с применением ЭО, ДОТ, отношения участников образовательного процесса, устанавливает их права и обязанности.

1.5. Основными целями применения ЭО и ДОТ в реализации образовательных программ являются повышение эффективности и качества предоставляемых образовательных услуг путем:

- предоставления обучающимся возможности освоения образовательных программ (части образовательных программ) непосредственно по месту жительства или временного пребывания (нахождения), работы;
- создания и использования новых технологий обучения для повышения качества обучения при их интеграции с используемыми в АНО ДПО «Школа Дидактики Перевода Н. Н. Гавриленко» формами обучения;
- создания качественного актуального контента, а также реализации индивидуального расписания при освоении образовательных программ, учитывающих индивидуальные потребности и имеющиеся результаты обучения обучающихся;
- реструктуризация труда педагогических работников, перераспределение рабочего времени и видов учебной нагрузки, обеспечение возможности привлечения педагогических работников для дистанционной работы.

1.6. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является место нахождения АНО ДПО «Школа Дидактики Перевода Н. Н. Гавриленко» независимо от места нахождения обучающихся.

1.7. ЭО и ДОТ - это совокупность информационных технологий, обеспечивающих доставку обучаемым изучаемого материала, интерактивное взаимодействие с преподавателями, предоставление обучающимся возможности самостоятельной работы по освоению изучаемого учебного материала, а также оценку их знаний и навыков в процессе обучения.

1.8. ЭО и ДОТ обеспечивается при использовании совокупности образовательных технологий, при которых целенаправленное опосредованное или полностью опосредованное

взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется независимо от места их нахождения на основе педагогически организованных информационных технологий, прежде всего, с использованием средств телекоммуникаций.

1.9. Основу образовательной деятельности с применением электронных образовательных технологий составляет целенаправленная и контролируемая интенсивная самостоятельная работа обучающихся, которые могут учиться в удобном для себя месте, по индивидуальному расписанию, имея комплект специальных средств обучения и согласованную возможность контакта с преподавателем посредством образовательного портала.

1.10. Настоящее Положение регулирует обучение с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по образовательным программам, реализуемым АНО ДПО «Школа Дидактики Перевода Н. Н. Гавриленко» с использованием материально-технической и коммуникационной базы как на собственной платформе так и посредством систем дистанционного взаимодействия иных организаций.

1.11. Положение является локальным актом АНО ДПО «Школа Дидактики Перевода Н. Н. Гавриленко», его действие распространяется на всех лиц, осваивающих образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в организации.

1.12. ЭО, ДОТ могут использоваться при реализации образовательных программ, при проведении консультаций, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.

1.13. Применение ЭО, ДОТ не исключает возможности проведения учебных занятий, текущего контроля, консультаций, промежуточной аттестации путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся по средством сети интернет.

1.14. Настоящее Положение согласовывается, изменяется и дополняется в соответствии с изменениями действующего законодательства РФ, локальными актами Школы.

1.15. Применение настоящего Положения обязательно при реализации учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ, ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

2.1. Обучающийся имеет право:

- на интерактивное взаимодействие с педагогическими работниками;
- на быстрый доступ к базам данных, библиотечным каталогам и другим информационным ресурсам;
- использовать учебно-методическую литературу и технические средства обучения;
- получать индивидуальные консультации педагогических и иных административных и технических работников АНО ДПО «Школа Дидактики Перевода Н. Н. Гавриленко» при возникновении трудностей в освоении соответствующих образовательных программ.

2.2. Обучающийся обязан:

- чётко следовать утверждённому плану изучения учебных дисциплин;
- лично освоить учебный материал;
- в установленные сроки проходить установленный контроль знаний;
- не передавать третьим лицам учебные материалы, предоставленные ему АНО ДПО «Школа Дидактики Перевода Н. Н. Гавриленко»;
- не отвлекать педагогического работника во время занятий и консультаций, проводимых в режиме реального времени;

- вести переписку с педагогическим работником на темы, касающиеся образовательного процесса;
- при общении и переписке использовать правила делового этикета, не применять фамильярный подход и ненормативную лексику при обращении к работникам АНО ДПО «Школа Дидактики Перевода Н. Н. Гавриленко» и его Партнерам, которые могут оказывать техническую поддержку процессу обучения;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные правилами внутреннего учебного распорядка или иными локальными актами АНО ДПО «Школа Дидактики Перевода Н. Н. Гавриленко».

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АНО ДПО «ШКОЛА ДИДАКТИКИ ПЕРЕВОДА Н. Н. ГАВРИЛЕНКО» ПРИ ОБУЧЕНИИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ОБУЧЕНИЯ

3.1. АНО ДПО «Школа Дидактики Перевода Н. Н. Гавриленко» имеет право:

- использовать электронное обучение и дистанционные образовательные технологии при всех, предусмотренных законодательством РФ, формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- использовать электронное обучение при наличии руководящих и педагогических работников и учебно-воспитательного персонала, имеющих соответствующий уровень подготовки (документ о повышении квалификации) и специально оборудованных помещений с соответствующей техникой, позволяющей реализовывать образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий;
- вести учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот в электронно-цифровой форме.

3.2. АНО ДПО «Школа Дидактики Перевода Н. Н. Гавриленко» обязано:

- обеспечить обучающихся информационными ресурсами;
- обеспечить бесперебойное функционирование и безопасность системы электронного обучения;
- обеспечивать сохранность сведений об итоговой аттестации и личных документов обучающихся на бумажном и цифровом носителе.

4. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ, ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭО, ДОТ

4.1. Организация образовательного процесса при реализации образовательных программ с использованием ЭО, ДОТ производится в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами в области образования, локальными нормативными актами, учебными планами соответствующей образовательной программы, при наличии у АНО ДПО «Школа Дидактики Перевода Н. Н. Гавриленко» электронных образовательных ресурсов.

4.2. При реализации образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий АНО ДПО «Школа Дидактики Перевода Н. Н. Гавриленко» самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций:

- создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;
- обеспечивает идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется организацией самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.
- определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися и учебных занятий с применением ЭО, ДОТ и непосредственные способы применения ЭО, ДОТ при реализации образовательных программ;

- обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических работников и учебно-вспомогательных работников по образовательным программам;
- оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- определяет основные средства обучения и цифровой образовательный контент, виды используемых дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ или их частей;
- самостоятельно и (или) совместно с операторами используемых информационных систем определяет порядок оказания технической помощи обучающимся и педагогическим работникам;
- определяет порядок фиксации хода образовательного процесса, промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации путем издания локального нормативного акта образовательной организации;
- обеспечивает реализацию образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития и в соответствии с их особыми образовательными потребностями;
- обеспечивает соблюдение установленных государственных санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов (санитарных правил) санитарно-эпидемиологических требований, за исключением случаев, когда реализация образовательных программ предусмотрена с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

4.3. В целях реализации образовательной программы в течение всего периода обучения для участников образовательных отношений должны быть созданы условия получения доступа к электронной информационно-образовательной среде, обеспечивающей независимо от места нахождения обучающихся:

- доступ к учебным планам, рабочим программам учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, содержащим электронные учебно-методические материалы, указанным в рабочих программах, в том числе к онлайн-курсам;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации;
- возможность проведения всех видов занятий, оценки результатов обучения по образовательным программам, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование цифрового индивидуального электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок в отношении этих работ;
- взаимодействие между участниками образовательных отношений, в том числе отложенное во времени и опосредованное (на расстоянии) в режиме реального времени посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей.

4.4. Для обеспечения учебного процесса посредством ЭО, ДОТ используются следующие средства: электронные учебно-методические комплексы, включающие электронные учебники, учебные пособия, тренинговые компьютерные программы, компьютерные практикумы, контрольно-тестирующие комплекты, учебные видеофильмы, аудиозаписи и иные материалы, предназначенные для передачи по телекоммуникационным каналам связи.

4.5. При использовании ЭО, ДОТ организация обеспечивает каждому обучающемуся доступ к средствам обучения и основному информационному ресурсу в объёме, необходимом для освоения соответствующей образовательной программы или её части.

4.6. Технология электронного и дистанционного обучения может быть использована в процессе обучения одного обучающегося или группы.

4.7. АНО ДПО «Школа Дидактики Перевода Н. Н. Гавриленко» самостоятельно устанавливает порядок и формы доступа к используемым информационным ресурсам при реализации образовательных программ с использованием ЭО, ДОТ.

4.8. Зачисление желающих получить образование с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом АНО ДПО «Школа Дидактики Перевода Н. Н. Гавриленко», регламентирующим правила приема и зачисления.

4.9. Зачисление на обучение осуществляется после заключения договора на оказание образовательных услуг, в котором содержится указание на возможность использования в образовательном процессе электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по выбранной образовательной программе.

4.10. После зачисления обучающегося в АНО ДПО «Школа Дидактики Перевода Н. Н. Гавриленко», ему присваивается персональный логин и пароль, позволяющий осуществлять вход на платформу или код доступа, позволяющий создать аккаунт в ЭИОС или ссылка на дистанционную платформу с персональным аутентификатором лекционного занятия / конференции.

4.11. АНО ДПО «Школа Дидактики Перевода Н. Н. Гавриленко» при использовании электронных образовательных технологий организует учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме консультаций с использованием информационных и телекоммуникационных технологий. После зачисления на обучение с использованием ЭО, ДОТ обучаемым обеспечивается доступ к необходимым учебным и методическим материалам, ориентированным преимущественно на самостоятельное изучение.

4.12. Все учебные и методические материалы передаются в личное пользование обучаемого без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям. Стоимость передаваемых учебных и методических материалов включается в стоимость обучения.

4.13. Администрирование процесса обучения осуществляют работники АНО ДПО «Школа Дидактики Перевода Н. Н. Гавриленко» в рамках своих должностных обязанностей.

4.14. При реализации образовательных программ АНО ДПО «Школа Дидактики Перевода Н. Н. Гавриленко» учитывается, что ЭО, ДОТ могут применяться исключительно при следующих видах учебной деятельности:

- лекционные занятия;
- практические занятия;
- индивидуальные и групповые консультации;
- текущий контроль знаний, промежуточная и итоговая;
- самостоятельная работа обучающихся;
- иные виды учебной деятельности, определенные образовательной программой.

4.15. Лекционные занятия могут проводиться в назначенное преподавателем время с обменом информации, когда все участники находятся одновременно на связи - on-line (теле- и видеолекции, лекции-презентации, вебинары, семинары в чате и т.п.) или с использованием различных инструментов передачи данных в любой промежуток времени - off-line (работа с архивами проведенных занятий в текстовом или видео-формате, с конспектами лекций, с текстами нормативных актов Российской Федерации и иной литературой).

4.16. Практические занятия могут проводиться в назначенное преподавателем время в формате вебинаров с обсуждением ситуационных задач, дачи ответов на вопросы с обменом

информации в режиме реального времени, когда все участники находятся одновременно на связи - on-line или в формате off-line, когда обучающийся самостоятельно выполняет задания – тесты, задачи, ответ на которые должен быть предоставлен в электронном виде.

4.17. Консультации педагогических работников обучающиеся получают в период обучения в соответствии с расписанием, как при непосредственном общении, так и с использованием средств телекоммуникаций в режиме off-line и/или on-line (электронная почта, чат, форумы, видеоконференции и др.).

4.18. Порядок применения АНО ДПО «Школа Дидактики Перевода Н. Н. Гавриленко» сервиса прокторинга, а также сервисов взаимодействия преподавателей с обучающимися посредством видео-конференц-связи, быстрого обмена текстовыми сообщениями, фото-, аудио- и видеоинформацией, файлами и лицами, ответственными за техническую поддержку применяемых технологий, определяются локальными нормативными актами АНО ДПО «Школа Дидактики Перевода Н. Н. Гавриленко» и размещаются в открытом доступе на официальном сайте Школы в сети "Интернет".

4.19. При организации занятий посредством электронного обучения в АНО ДПО «Школа Дидактики Перевода Н. Н. Гавриленко» могут поддерживаться следующие алгоритмы прохождения обучения:

4.19.1. Последовательный. При использовании данного алгоритма учебные материалы предоставляются пользователю последовательно – раздел за разделом. После каждого раздела предусматривается обязательный контроль знаний. При этом, ранее пройденные материалы доступны для изучения в произвольном порядке.

4.19.2. Произвольный, при котором обучающийся может произвольно выбирать элементы соответствующей темы (дисциплины, предмета, курса, цикла) программы для изучения, т.е. все элементы доступны для изучения в любой момент времени.

4.20. В течение всего периода обучения реализация образовательных программ с использованием ЭО, ДОТ сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости, проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации, формы, периодичность и порядок проведения которых устанавливаются учебным планом осваиваемой образовательной программы, графиком учебного процесса и локальными нормативными актами АНО ДПО «Школа Дидактики Перевода Н. Н. Гавриленко».

4.21 АНО ДПО «Школа Дидактики Перевода Н. Н. Гавриленко» для проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяет:

- способ идентификации и (или) аутентификации обучающихся;

- порядок использования сервиса контроля условий проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации в целях фиксации нарушений (далее - сервис прокторинга);

- порядок действий обучающихся и лица (лиц), проводящего промежуточную аттестацию, текущий контроль успеваемости и итоговую аттестацию, при возникновении технических проблем, препятствующих проведению промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости с применением дистанционных образовательных технологий;

- порядок, сроки и способы информирования обучающихся о порядке проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации, а также о способе ознакомления с их результатами.

4.22. Текущий контроль освоения образовательной программы с использованием ЭО, ДОТ осуществляется по результатам выполнения контроля посещаемости занятий, контрольных срезов знаний, тестирования и тд.

4.23. Задания для промежуточного контроля и итоговой аттестации, предусмотренные оценочными материалами соответствующей образовательной программы, выполняются

обучающимися в установленные АНО ДПО «Школа Дидактики Перевода Н. Н. Гавриленко» сроки и при электронном обучении могут быть представлены на платформе в форме тестирования, выполнения итоговой письменной работы либо проводиться посредством устного опроса в режиме онлайн-конференции обучающегося с преподавателем.

4.24. АНО ДПО «Школа Дидактики Перевода Н. Н. Гавриленко» вправе осуществлять проведение промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации с использованием дистанционных образовательных технологий, обеспечивающих идентификацию и (или) аутентификацию обучающегося посредством единой биометрической системы в соответствии с Федеральным законом "Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации" и постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2011 г. № 977 "О федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме", а также посредством других информационных систем, обеспечивающих идентификацию и (или) аутентификацию личности.

4.24.1. Для использования единой системы идентификации и аутентификации и единой биометрической системы в целях аутентификации обучающегося в информационной системе Организация обеспечивает присоединение информационной системы Организации к инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1382 "О присоединении информационных систем организаций к инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме".

4.25. Обучающийся, осваивающий образовательную программу с использованием ЭО, ДОТ, должен выполнить все виды заданий. Результаты прохождения обучения отображаются в личных кабинетах обучающихся на платформе (цифровое портфолио)

4.26. Выполнение/невыполнение предусмотренного объема учебной работы является основанием для допуска/недопуска обучающегося к итоговой аттестации (практической части итоговой аттестации).

4.27. Учет результатов образовательного процесса (текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация) и внутренний документооборот могут вестись традиционными методами, или с использованием электронных средств, обеспечивающих идентификацию личности в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

4.28. Сохранение сведений о результатах обучения и личных документов обучающихся на бумажных носителях, а также резервное копирование всех материалов на электронные носители (цифровое портфолио обучающегося) является обязательным.

4.29. При успешном изучении всех предметов, разделов, тем учебного плана выбранной образовательной программы и прохождении итоговой аттестации обучающиеся получают документ установленного АНО ДПО «Школа Дидактики Перевода Н. Н. Гавриленко» образца в соответствии с требованиями статьи 60 Федерального Закона от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Итоговая аттестация обучающихся, прошедших обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, проводится в

соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим порядок проведения итоговой аттестации в АНО ДПО «Школа Дидактики Перевода Н. Н. Гавриленко».

5. ТРЕБОВАНИЯ К ФОРМИРОВАНИЮ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ И КАДРОВОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЭО, ДОТ

5.1. Элементами электронной информационно-образовательной среды являются официальный сайт АНО ДПО «Школа Дидактики Перевода Н. Н. Гавриленко» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://gavrilenko-nn.ru>) с интегрированной электронной образовательной платформой, принадлежащей АНО ДПО «Школа Дидактики Перевода Н. Н. Гавриленко», где размещены электронные образовательные ресурсы.

5.2. В целях освоения обучающимися частей образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий АНО ДПО «Школа Дидактики Перевода Н. Н. Гавриленко» предоставляет обучающимся вход на портал, размещенный на сайте (<https://gavrilenko-nn.ru>).

5.3. Образовательная деятельность с использованием ЭО, ДОТ обеспечивается следующими техническими средствами:

- сервером с установленной системой дистанционного обучения, которая обеспечивает:
 - организацию и информационную поддержку образовательной деятельности с использованием ЭО, ДОТ;
 - хранение, обновление и систематизацию электронных учебных материалов;
 - управление различными категориями пользователей;
 - взаимодействие участников образовательных отношений;
 - мониторинг образовательной деятельности с использованием ЭО, ДОТ;
- персональными компьютерами;
- компьютерной периферией (веб-камерами, микрофоном, аудиоколонками или наушниками, проекционной аппаратурой и т.д.);
- лицензионным программным обеспечением общего назначения (операционная система, офисные приложения, средства обеспечения информационной безопасности, графический, аудио и видеоредакторы и т.д.), учебного назначения (инструментальные средства и т.д.);
- локальной сетью с выходом в Интернет, обеспечивающей беспрепятственное и своевременное освоение обучающимися образовательной программы.

5.4. Все аудитории, задействованные в учебном процессе, основанном на применении ЭО, ДОТ, должны обеспечивать беспрепятственную работу в ЭИОС, в том числе использование ЭОР, а также их формирование/обновление в процессе занятия (например, видеозапись занятия, электронный конспект).

5.5. Услуга подключения к сети Интернет должна предоставляться в режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю без учета объемов потребляемого трафика за исключением перерывов для проведения необходимых ремонтных и профилактических работ при обеспечении совокупной доступности услуг.

5.6. Доступ ко всем сервисам ЭИОС должен быть персонализированным (под единой учетной записью) и иметь единую точку входа (при наличии электронного курса все ссылки должны быть размещены в нем).

5.7. Школа, посредством регистрации и предоставления индивидуальных логина и пароля, обеспечивает каждому обучающемуся в течение всего периода обучения доступ к электронной информационно-образовательной среде, содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в рабочих программах дисциплин (модулей), в объеме, необходимом для их освоения.

5.8. Срок действия доступа обучающегося к определенным ресурсам ЭИОС определяется в соответствии с договором на оказание платных образовательных услуг.

5.9. Информационная среда. Формирование информационной среды осуществляется с помощью программной системы дистанционного обучения.

С помощью СДО:

- разработчики образовательных программ: авторы, программисты, педагогические работники совместно разрабатывают и размещают содержательный контент;
- педагогические работники, обучающиеся обеспечиваются доступом к полной и достоверной информации о ходе учебного процесса, промежуточных и итоговых результатах, благодаря автоматическому фиксированию указанных позиций в информационной среде;
- обучающиеся выполняют задания, предусмотренные образовательными программами, при необходимости имеют возможность обратиться к куратору курса, педагогическому работнику за помощью через чат или посредством электронной почты;
- все результаты обучения сохраняются в цифровом портфолио.

5.10. Для эффективного взаимодействия всех участников образовательных отношений за каждым из них закрепляется соответствующая роль и степень ответственности, а также определяется направление и формы взаимодействия с другими участниками.

5.5. Общее руководство, контроль за организацией и координацией работ по осуществлению образовательной деятельности с использованием ЭО, ДОТ, эффективным использованием учебно-методического, кадрового и материально-технического обеспечения учебного процесса осуществляет руководитель АНО ДПО «Школа Дидактики Перевода Н. Н. Гавриленко» или иное лицо, им назначенное соответствующим приказом.

5.11. Образовательную деятельность с использованием ЭО, ДОТ обеспечивают:

- педагогический состав, осуществляющий образовательную деятельность с использованием ЭО, ДОТ;
- учебно-вспомогательный и инженерно-технический персонал, осуществляющий организационно-методическое и программно-техническое сопровождение образовательной деятельности с использованием ЭО, ДОТ.

5.12. Педагогические работники, привлеченные к образовательному процессу с применением ЭО и ДОТ, к разработке и/или доработке учебно-методических комплексов образовательных программ должны соответствовать следующим требованиям:

- уметь подготовить и провести групповые занятия (используя как традиционные технологии обучения, так и опосредованное взаимодействие обучающегося и педагога) на основе организованных информационных технологий с использованием тренинговых и других методов проведения групповых занятий;
- уметь и обеспечивать единство учебной, социально-коммуникативной и профессиональной сред;
- уметь обеспечивать процесс эффективного педагогического планирования, конструирования и разработки учебных курсов или модулей образовательных программ с применением ДОТ;
- обладать специальными знаниями и умениями в области организации мониторинга качества знания, проверки, рецензирования, руководства написанием проверочных работ, выполняемых группой удаленных друг от друга и от педагога обучающихся;
- владеть техникой (методами и приёмами) индивидуальных учебных консультаций, включая консультации через Интернет;
- владеть компьютерными информационными и коммуникационными технологиями, прежде всего методами работы в электронных информационных сетях.

5.13. Педагогический работник реализует педагогические технологии опосредованного и непосредственного общения с обучающимися с использованием электронных телекоммуникаций и специальных дидактических средств:

- проводит занятия с обучающимися, текущие консультации, текущую, промежуточную и итоговую аттестацию с применением ДОТ, включая обучение с использованием современных информационных и телекоммуникационных систем, анализ результатов тестирования;

- осуществляет разработку плана изучения курса - рекомендованный режим работы обучающихся с указанием календарных периодов для каждого вида учебной деятельности;
- участвует в разработке образовательных программ в качестве автора материалов и/или эксперта;
- оказывает методическую поддержку и консультирует обучающихся в рамках конкретной образовательной программы;
- осуществляет оценку и контроль успеваемости обучающихся в рамках конкретной образовательной программы;
- принимает участие в работе по техническому, содержательному (актуализация) и дизайнерскому совершенствованию разработанных ЭОР по конкретной образовательной программе.

5.14. При выборе кадрового состава, наряду с обязательными требованиями к квалификации педагогического работника, в части наличия высшего профессионального образования или среднего профессионального образования по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности, могут предъявляться дополнительные требования к уровню компетенций в соответствии с применяемыми образовательными технологиями и используемыми информационными сервисами. Необходимый уровень компетенций может быть подтвержден наличием диплома о квалификации, удостоверения о повышении квалификации по профилю преподаваемого предмета, по применению ЭО, ДОТ, наличием опыта по участию в реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ.

Ответственность за подбор педагогических работников несет Директор АНО ДПО «Школа Дидактики Перевода Н. Н. Гавриленко».

Необходимое количество педагогических работников (штатное расписание), а также соотношение численности педагогических работников, выполняющих различные функции, определяются Школой самостоятельно, исходя из объема реализации им образовательных программ, методики образовательного процесса, структуры и удельного веса обучающихся по отдельным образовательным программам и формам их освоения в общей численности, регионального распределения численности обучающихся.

5.15. Педагогический состав, и инженерно-технический персонал привлекаемый для организации и реализации образовательного процесса по образовательным программам с применением ЭО, ДОТ, несут ответственность за реализацию настоящего Положения в рамках своих функциональных обязанностей.

6. ПОДДЕРЖКА ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПЕДАГОГОВ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО, ДОТ

6.1. Поддержка обучающихся обеспечивает снятие технических, психологических, организационных барьеров, препятствующих эффективному освоению образовательных программ с применением ЭО, ДОТ.

6.2. Методическая и техническая поддержка оказывается на этапе разработки и модернизации ЭОР, технической подготовки входящих в него ресурсов, размещении методического комплекса в ЭИОС и проверке его работоспособности.

6.3. Приоритетом развития образовательного процесса с применением ЭО, ДОТ является постоянный рост компетенций педагогических работников в области информационных и образовательных технологий, повышение доли их самостоятельности в выборе и использовании технологий, обеспечение независимости от технических специалистов.

7. МОНИТОРИНГ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО, ДОТ

7.1. Целью мониторинга уровня развития ЭО, ДОТ является выявление приоритетных направлений развития на следующий период, заимствование лучших практик.

7.2. Мониторинг охватывает следующие области:

- стратегия и управление в области развития ЭО, ДОТ;
- информационно-техническое обеспечение;
- учебно-методическое обеспечение;
- электронная информационно-образовательная среда;
- поддержка обучающихся и педагогических работников;
- количественные показатели внедрения ЭО, ДОТ.

7.3. Функции мониторинга в организации учебного процесса с применением ЭО, ДОТ:

- цикличное (по окончанию периода обучения) и оперативное улучшение процесса обучения, недопущение снижения качества образования;
- оценка влияния внедрения образовательных технологий на результаты обучения;
- реализация систем мотивации сотрудников при организации учебного процесса с применением ЭО, ДОТ;
- установка целевых ориентиров развития электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, отслеживание темпов развития.

7.4. Мониторинг учебного процесса, реализуемого с применением ЭО, ДОТ, охватывает:

- учебные достижения обучающихся;
- активность обучающихся в ЭИОС;
- активность педагогических работников в ЭИОС;
- обратную связь от обучающихся.

7.5. Мониторинг выполняется по распоряжению Директора АНО ДПО «Школа Дидактики Перевода Н. Н. Гавриленко».

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по распоряжению Директора АНО ДПО «Школа Дидактики Перевода Н. Н. Гавриленко».

8.2. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.