

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ШКОЛА ДИДАКТИКИ ПЕРЕВОДА Н.Н. ГАВРИЛЕНКО»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор



С.Ю. Козлова/
«31» января 2024 г.

**ПОРЯДОК
ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И
ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

г. Москва, 2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений (далее по тексту – Порядок) Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Школа дидактики перевода Н.Н. Гавриленко» (далее - Организация) разработан в соответствии с:

— Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

— Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

— Уставом Организации;

— иными нормативно-правовыми актами РФ.

1.2. Порядок устанавливает регламентацию и оформление возникновения, изменения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися.

1.3. Под образовательными отношениями в данном Порядке понимается совокупность организационных отношений по реализации прав граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания дополнительных профессиональных программ.

1.4. Участники образовательных отношений – обучающиеся, администрация Организации, заказчика, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

1.1. Образовательные услуги в Организации оказываются на безвозмездной основе.

1.2. Порядок вступает в силу со дня его утверждения директором Организации.

2. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора об оказании образовательных услуг и приказ о приеме (зачислении) для обучения в Организации лица.

2.2. Приказ о зачислении издается после заключения договора об оказании образовательных услуг.

2.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления, указанной в приказе.

3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ОБ ОБРАЗОВАНИИ

3.1. Организация до заключения договора предоставляет заказчику достоверную информацию о себе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.2. Организация предоставляет поступающим, заказчикам возможность ознакомиться с:

— документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

— образовательными программами, по которым Организация объявляет прием на обучение (с выделением форм получения образования, уровня образования, нормативного срока обучения, указанием учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей) с копией соответствующих образовательных программ, учебных планов, календарного учебного графика;

— информацией о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронно-цифровой форме;

— сведениями об общем количестве вакантных мест для приема по различным образовательным программам;

— положением об образовательных услугах, образцом договора об оказании образовательных услуг;

— и иными документами и информацией, размещенными на официальном сайте Организации, в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 20 октября

2021 г. N 1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", ч. 2 ст. 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации, утвержденных Приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 N 831.

3.3. Информация доводится до обучающихся, заказчика на русском языке.

3.4. Организация заключает договор при наличии возможности оказать запрашиваемую заказчиком образовательную услугу.

3.5. Организация не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.6. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- а) полное наименование Организации и место ее нахождения (юридический адрес);
- б) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Организации и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия Заказчика;
- г) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес обучающегося;
- д) права, обязанности и ответственность Организации, заказчика и обучающегося;
- е) сроки оказания образовательных услуг;
- з) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- и) вид, подвид, наименование реализуемых программ;
- к) форма обучения;
- л) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- м) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- н) порядок изменения и расторжения договора;
- о) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;
- п) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Организации, его подпись, а также подпись заказчика.

3.7. Договор не может содержать условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий.

3.8. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

3.9. Для заключения договора об оказании образовательных услуг заказчик должен обратиться в подразделение Организации, занимающееся оказанием данного вида образовательных услуг.

3.10. Договор составляется в 2-х экземплярах (для Организации и Заказчика образовательных услуг).

3.11. По требованию Организации для заключения договора Заказчик предоставляет документы и сведения в соответствии с Правилами приема Организации.

3.12. Договор является отчетным документом и хранится в подразделении Организации.

4. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Образовательные отношения в Организации изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Организации.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося, по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Организации.

4.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Организации, изданный директором или уполномоченным им лицом, на основании внесения соответствующих изменений в договор об оказании образовательных услуг.

4.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами Организации, изменяются с даты издания распорядительного акта (приказа) или с иной указанной в нем даты.

4.5. Образовательные отношения могут быть приостановлены по:

- инициативе заказчика или обучающегося;
- инициативе Организации в случаях, предусмотренных Уставом, договором об оказании образовательных услуг.

5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Организации:

5.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

5.1.2. досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося.
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Заказчика не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств обучающегося перед Организацией.

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающегося из Организации, который является основанием для прекращения договора об оказании образовательных услуг.

5.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами Организации, прекращаются с даты его отчисления из Организации.

5.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Организация после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает отчисленному лицу справку об обучении или периоде обучения в Организации.

5.6. При прекращении образовательных отношений в связи с завершением обучения (получением) образования, Организация после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает ему удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке при освоении соответствующей программы дополнительного профессионального образования.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются и утверждаются директором Организации и действуют до замены их новым.

6.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами Организации и решаются руководством индивидуально в каждом конкретном случае.

печатью 4 (Четыре) листа

Директор
АНО ДПО

«Пікота дидактики перевода Н. Н. Гавриленко»



/ Козлова С.Ю.